



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



## Verbale n. 5 Consiglio d'Istituto 01.02.2021 - a. s. 2020-2021

Il Consiglio d'Istituto si è riunito il giorno 01/02/2021, alle ore 16.30, in GTM, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021;
3. Lavori di ricostruzione V. Pollione;
4. Valutazione Scuola Primaria;
5. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati: i consiglieri Veza, Pane, Riccardelli, Ciccolella e Forte.

Presiede il Presidente Coppola Barbara, verbalizza l'insegnante Carmela Paone.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta del 04/12/2020 che è approvato all'unanimità dei presenti.

### **2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021.**

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'E. F. 2021.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR prot. n. 27001 del 12/11/2020 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2021";

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità,

#### **DELIBERA N. 13**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nella sua completezza, come da documento allegato.

#### **DELIBERA N. 14**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00.

#### **3. Lavori di ricostruzione V. Pollione**

Il Presidente chiede al Dirigente se si hanno notizie relativamente allo stato della procedura di avvio lavori per la costruzione del nuovo plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "V. Pollione" e della palestra De Amicis. Il Dirigente comunica di non avere alcuna notizia in merito. Dopo attenta discussione

#### **DELIBERA N. 15**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di inoltrare al Commissario prefettizio richiesta sia in merito all'avvio dei lavori nelle strutture sopra indicate sia relativamente alla consegna dei locali adiacenti al plesso De Amicis dove sono stati completati i lavori di ristrutturazione.

#### **4. Valutazione Scuola Primaria**

Il Presidente dà la parola al Dirigente scolastico che illustra al Consiglio d'Istituto la Nota MI Prot. n. 172 del 04/12/2020 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" con preciso riferimento all'art. 3 c. 1 della stessa in cui è disposta la valutazione attraverso un giudizio descrittivo e non più con valutazione numerica. I docenti della Scuola primaria, nel Collegio dei Docenti del 18/12/2020 Delibera n. 19 hanno deliberato i giudizi in rapporto agli obiettivi come da tabella trasmessa ai componenti del Consiglio e che si analizza.

#### **DELIBERA N. 16**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità conferma le decisioni del Collegio dei Docenti e delibera l'integrazione degli indicatori di valutazione in allegato al Regolamento di valutazione d'Istituto

#### **5. Varie ed eventuali**

Il presidente comunica ai presenti che le iscrizioni hanno avuto un riscontro molto positivo a testimonianza dell'operato di qualità dell'Istituto.

Dà la parola al Dirigente per la comunicazione che i colloqui docenti-genitori per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado saranno effettuati in GTM nei giorni indicati nelle circolari già diffuse e pubblicate sul sito della Scuola; sarà cura dei docenti di classe per la Scuola Primaria e dei coordinatori di classe per la Scuola Secondaria trasmettere i link e la scansione oraria ai genitori.

Relativamente alla consegna del documento di valutazione, ai genitori della Scuola Primaria saranno inviati scannerizzati dall'Ufficio di Segreteria; i genitori della Scuola Secondaria di 1° grado potranno stamparli dal RE.

Si discute sulla organizzazione della giornata di Carnevale relativamente alla opportunità di organizzazione delle festicciole di rito. Dopo attenta discussione si condivide all'unanimità la conferma dell'osservanza delle norme di sicurezza in atto; pertanto le attività didattiche si svolgeranno nella norma della quotidianità scolastica; gli alunni potranno mangiare eventualmente dolci che ciascuno porterà per sé da casa; sono vivamente sconsigliati abiti carnevaleschi ingombranti e con suppellettili che favoriscano l'avvicinamento degli alunni stessi, soprattutto nella Scuola dell'Infanzia.

La seduta si conclude alle ore 16.00

Il Segretario

*Ins. Paone Carmela*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Il Presidente

*Barbara Coppola*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)